

Gelingende Kommunikation und professionelle Gesprächsführung

Kommunikationstraining für Teams

Manchmal fragen wir uns im Nachgang wichtiger Gespräche: Was hätte ich vielleicht noch anders machen können? Wie ließe sich das Verständnis mit meinem Gesprächspartner erhöhen? Was sind „Gesprächskiller“? Und welche Bedeutung haben eigentlich Erkenntnisse zum nonverbalen Verhalten für eine geglückte Kommunikation im betrieblichen Alltag?

In diesem Kommunikations-Seminar lernen Sie die Merkmale einer zeitgemäßen Kommunikation kennen und anwenden. Mit ihr fördern wir das gegenseitige Verständnis, die Bereitschaft zur Kooperation sowie die Fähigkeit, andere für eigene Ideen zu gewinnen.

Ausgehend von einer grundsätzlichen Haltung der persönlichen Wertschätzung, werden Formen der Kommunikation im Berufsalltag vermittelt. Sie reflektieren dabei ihre Stärken und erfahren, wie Sie ihre Gespräche zielgerichtet, offen und einfühlsam führen. Gleichzeitig trainieren wir Techniken im Sinne einer authentischen Gesprächsführung mit Kollegen und Vorgesetzten.

Zentrale Ziele der Fortbildung sind die Entwicklung einer kommunikativen Haltung, mit Selbsterkenntnis und Dialogbereitschaft, mit Respekt voreinander und der Fähigkeit zu einer verständlichen Sprache in einem angemessenen Umgangston.

Inhalte:

- Do's und Don'ts der Kommunikation
- Die Kunst des Aktiven Zuhörens
- Geeignete Fragetechniken
- Kritik konstruktiv äußern
- Ich- und Du-Botschaften verwenden
- Wirksam kommunizieren durch Anerkennung und Wertschätzung
- Reflexion des eigenen Kommunikationsstils
- Feedback geben und nehmen
- Transfer des Gelernten

Zielgruppe: alle Mitarbeiter/innen

Methoden: Theorie-Inputs, Einzel-/Gruppenarbeit, Übungen, Teamgespräche

Umfang: ein bis zwei Tage

Dozent: Hans-Jörg Hayer, Dipl.-Kfm., Beratung – Coaching – Training, Trier